



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

RETIFICAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência e/ou o Projeto Básico.

Data da Elaboração: 28/01/2026

Secretaria/servidor responsável:

Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos – Servidora Juliane Fabiana Karaczuk – Matrícula Funcional nº 991505774.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aquisição de 02 (dois) veículos utilitários tipo “*pick up*” novos, zero quilômetro, um com cabine dupla e outro cabine simples, na cor branca, destinado ao atendimento das demandas operacionais da Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Público.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br



Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos.



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente possui previsão no plano de contratações anual do Município.



Equipe de Planejamento

Joel de Oliveira - Secretário Municipal de Transportes e Serviços Públicos.
Servidora Juliane Fabiana Karaczuk – Matrícula Funcional nº 991505774.



Problema Resumido

A Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos não dispõe de veículos utilitários em quantidade suficiente e com condições adequadas para atender às demandas operacionais. A insuficiência e o desgaste da frota atual dificultam o deslocamento das equipes, o transporte de ferramentas e a execução simultânea de serviços na zona urbana e rural, comprometendo a agilidade e a eficiência das ações de manutenção da infraestrutura municipal.

INTRODUÇÃO

Consoante orientações expressas do Tribunal de Contas da União, conforme artigo nº 18, inciso nº I, da Lei nº 14.133/2021, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração. Nesse sentido, destaca-se entre suas principais vantagens a identificação de custos e riscos relacionados à contratação, bem como das maneiras de minimizá-los, configurando-se uma fase primordial desse processo. Destarte, na elaboração deste ETP, optou-se por seguir as diretrizes gerais apontadas pela Instrução Normativa 40/2020 SG/ME, de 22 de maio de 2020 (Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, cujo estudo destina-se à análise técnica da viabilidade para a **Aquisição de 02 (dois) veículos utilitários tipo “pick up” novos, zero quilômetro, um com cabine dupla e outro cabine simples, na cor branca, destinado ao atendimento das demandas operacionais da Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Público.**

Dos atos normativos que deverão ser obedecidos no procedimento licitatório: Visto a complexidade dos processos que envolvem contratações públicas, faz-se necessária a estrita observância do arcabouço normativo vigente destacado a seguir:



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014;
- Decreto Municipal nº 216, de 16 de maio de 2023, e legislação complementar aplicável;
- CONSTITUIÇÃO da República Federativa do Brasil de 1988;

Entre os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 encontra-se o do planejamento. O mesmo Diploma Legal prevê que a primeira etapa do planejamento é o Estudo Técnico Preliminar – ETP. Com isso, cabe a esse estudo orientar a futura contratação.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Proponente: Município de União da Vitória/PR;

Requisitante: Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos;

Secretário(a): Joel de Oliveira - Secretário Municipal de Transportes e Serviços Públicos;

Elaboração: Servidora Juliane Fabiana Karaczuk – Matrícula Funcional nº 991505774.

2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, I

A Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos é responsável pela execução de políticas públicas voltadas à melhoria da infraestrutura viária e dos sistemas de drenagem urbana e rural do município, atuando de forma contínua em atividades essenciais como manutenção de vias, limpeza e desobstrução de bueiros, apoio a obras, serviços de iluminação pública, fiscalização e demais intervenções operacionais necessárias ao bom funcionamento dos serviços públicos.

Para garantir a efetividade dessas ações, as equipes da Secretaria precisam se deslocar com frequência por todo o território municipal, abrangendo tanto a zona urbana quanto a zona rural, muitas vezes atuando simultaneamente em múltiplas frentes de trabalho. Tais atividades demandam veículos que ofereçam capacidade adequada de transporte de servidores, ferramentas, equipamentos e insumos, bem como desempenho compatível com terrenos variados e condições adversas.

O atual conjunto de veículos disponíveis na Secretaria mostra-se insuficiente e inadequado para atender a crescente demanda operacional, resultando em limitações na capacidade de resposta, atrasos nos atendimentos e dificuldades logísticas para o transporte de materiais. Além disso, parte da frota encontra-se com desgaste acentuado, comprometendo a segurança, a eficiência e a economicidade das operações.

Assim, a aquisição de veículos apresenta-se como medida indispensável para assegurar a adequada execução dos serviços sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos. Tais veículos permitirão maior agilidade no deslocamento das equipes, otimização das rotinas operacionais e melhor capacidade de transporte de ferramentas e insumos, contribuindo diretamente para a melhoria da infraestrutura municipal e para a prestação de serviços públicos com maior qualidade e eficiência.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

3. DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, II

A presente proposta de contratação consta no Plano Anual de Contratações, e encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico da PMUVA, por contribuir para o aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Administrativa.

4. DA DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, III

Para resolver o problema apresentado pela Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos — ou seja, a dificuldade de realizar deslocamentos essenciais às suas atividades institucionais — a contratação visa a aquisição de veículos automotores. Nesse contexto, os requisitos de contratação devem ser definidos de forma a garantir que o veículo atenda adequadamente às necessidades operacionais, legais e de eficiência da administração pública.

Abaixo estão os principais requisitos de contratação que podem (e devem) ser considerados nesse caso:

✓ Descrição dos Veículos:

1 - Veículo Utilitário tipo "pick-up", cabine dupla, novo, zero quilometro, Ano/Modelo 2026, Ano/Fabricação 2025, cor branca, Combustível: Gasolina ou Flex, com no mínimo 1.2 cilindradas, equipados com direção hidráulica ou elétrica, ar condicionado, cambio com 5 marchas a frente e 1 marcha a ré ou câmbio automático, desembaçador com ar quente, sistemas de freio ABS, bancos contendo apoio de cabeça, painel de instrumentos contendo, hodômetro, indicador de nível de combustível, conta giros, velocímetro e indicador de temperatura do líquido de arrefecimento do motor, protetor de caçamba, limpador e lavador de para-brisas intermitente, luz de leitura, retrovisores externos, cintos de segurança retrateis com 3 pontos e regulagem de altura, tomadas 12 volts. Com todos os itens obrigatórios de acordo com o CNT, o veículo deverá atender todas as normas vigentes dos órgãos responsáveis DETRAN/DENATRAN/CONTRAN; Veículo deve estar em conformidade com as normas vigentes com relação a emissão de poluentes; Entrega técnica a ser realizada pelo fornecedor; Emplacado e licenciado; VEÍCULO OKM COM TODOS OS ACESSO RIOS MINIMOS OBRIGATORIOS CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR. GARANTIA MINIMA: 12 MESES.

2 - Veículo Utilitário tipo "pick-up", cabine simples, novo, zero quilometro, Ano/Modelo 2026, Ano/Fabricação 2025, cor branca, Combustível: Gasolina ou Flex, com no mínimo 1.2 cilindradas, equipados com direção hidráulica ou elétrica, ar condicionado, cambio com 5 marchas a frente e 1 marcha a ré ou câmbio automático, desembaçador com ar quente, sistemas de freio ABS, bancos contendo apoio de cabeça, painel de instrumentos contendo, hodômetro, indicador de nível de combustível, conta giros, velocímetro e indicador de temperatura do líquido de arrefecimento do motor, protetor de caçamba, limpador e lavador de para-brisas intermitente, luz de leitura, retrovisores externos, cintos de segurança retrateis com 3 pontos e regulagem de altura, tomadas 12 volts. Com todos os itens obrigatórios de acordo com o CNT, o veículo deverá



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

atender todas as normas vigentes dos órgãos competentes DETRAN/DENATRAN/CONTRAN; Veículo deve estar em conformidade com as normas vigentes com relação a emissão de poluentes; Entrega técnica a ser realizada pelo fornecedor; Emplacado e licenciado; • VEÍCULO OKM COM TODOS OS ACESSOS RIOS MÍNIMOS OBRIGATORIOS CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES.

✓ **Documentação e Legalização:**

- Os veículos deverão ser entregues com toda a documentação necessária para o emplacamento, devidamente regularizado junto aos órgãos competentes, pronto para circulação.
- O custo com frete, entrega técnica e emplacamento será de responsabilidade do fornecedor.

✓ **Cor do veículo:**

- Na cor branca;

✓ A revisão obrigatória será agendada pela Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos e a contratada, que fará o agendamento e o atendimento não deverá ultrapassar o prazo de 72 horas.

✓ A revisão obrigatória será realizada na loja da contratada ou da assistência técnica autorizada da marca/modelo.

✓ Os veículos objeto da aquisição, deverão ser entregues direto na Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos, localizada na BR 153, antigo parque de Exposições FRICESP, dentro do prazo de até **60 (sessenta) dias**, contado do recebimento da ordem de fornecimento;

✓ Frete e custos com a descarga por conta do fornecedor.

✓ Os veículos deverão ser entregues de acordo com a legislação vigente. A mercadoria deverá ser conferida na presença do responsável pelo recebimento.

✓ Ao Município é reservado o direito de não receber ou devolver o veículo que não esteja de acordo com as exigências do edital, e solicitar a reposição do mesmo.

✓ O veículo deverá, ser equipados com os itens de segurança exigidos por lei;

✓ Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados;

DA GARANTIA: A garantia deverá ser dada conforme indicado pelo fabricante disponibilizada para todo o mercado (Art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078, de 1990). Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante e a contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC. A



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

proponente contratada ficará obrigada a garantir a qualidade do equipamento contra defeitos mecânicos, pelo período mínimo de 12 (doze) meses, ou 100.000 Km, o que ocorrer primeiro;

ASSISTÊNCIA TÉCNICA: Durante o prazo de garantia – 12 (doze) meses –, caso não seja possível a solução do problema no próprio local onde se encontre o equipamento e havendo a necessidade de transporte para oficina própria da proponente, fica sob responsabilidade da contratada todo ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem e outros que por ventura se fizerem necessários à perfeita solução do problema.

A marca deve possuir assistência técnica do fabricante e esta não deverá ultrapassar a distância de 250 km da sede da Prefeitura Municipal de União da Vitória/PR.

SUSTENTABILIDADE E IMPACTO AMBIENTAL.

→ O veículo deverá atender as disposições elencadas na Resolução nº 415 do CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente).

SUBCONTRATAÇÃO.

→ Na compra direta de veículos, a regra geral é que não cabe subcontratação, pois o objeto é a entrega de um bem específico, e não um serviço que possa ser dividido.

5. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IV

Item	Descrição	Quantidade
1	Veículo Utilitário tipo "pick-up", cabine dupla, novo, zero quilometro, Ano/Modelo 2026, Ano/Fabricação 2025, cor branca, Combustível: Gasolina ou Flex, com no mínimo 1.2 cilindradas, equipados com direção hidráulica ou elétrica, ar condicionado, cambio com 5 marchas a frente e 1 marcha a ré ou câmbio automático, desembaçador com ar quente, sistemas de freio ABS, bancos contendo apoio de cabeça, painel de instrumentos contendo, hodômetro, indicador de nível de combustível, conta giros, velocímetro e indicador de temperatura do líquido de arrefecimento do motor, protetor de caçamba, limpador e lavador de para-brisas intermitente, luz de leitura, retrovisores externos, cintos de segurança retrateis com 3 pontos e regulagem de altura, tomadas 12 volts. Com todos os itens obrigatórios de acordo com o CNT, o veículo deverá atender todas as normas vigentes dos órgãos responsáveis DETRAN/DENATRAN/CONTRAN; Veículo deve estar em conformidade com as normas vigentes com relação a emissão de poluentes; Entrega técnica a ser realizada pelo fornecedor; Emplacado e licenciado; VEÍCULO OKM COM TODOS OS ACESSO RIOS MINIMOS OBRIGATORIOS CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR. GARANTIA MINIMA: 12 MESES.	1



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

2	Veículo Utilitário tipo "pick-up", cabine simples, novo, zero quilometro, Ano/Modelo 2026, Ano/Fabricação 2025, cor branca, Combustível: Gasolina ou Flex, com no mínimo 1.2 cilindradas, equipados com direção hidráulica ou elétrica, ar condicionado, cambio com 5 marchas a frente e 1 marcha a ré ou câmbio automático, desembaçador com ar quente, sistemas de freio ABS, bancos contendo apoio de cabeça, painel de instrumentos contendo, hodômetro, indicador de nível de combustível, conta giros, velocímetro e indicador de temperatura do líquido de arrefecimento do motor, protetor de caçamba, limpador e lavador de para-brisas intermitente, luz de leitura, retrovisores externos, cintos de segurança retrateis com 3 pontos e regulagem de altura, tomadas 12 volts. Com todos os itens obrigatórios de acordo com o CNT, o veículo deverá atender todas as normas vigentes dos órgãos competentes DETRAN/DENATRAN/CONTRAN; Veículo deve estar em conformidade com as normas vigentes com relação a emissão de poluentes; Entrega técnica a ser realizada pelo fornecedor; Emplacado e licenciado; • VEÍCULO OKM COM TODOS OS ACESSO RIOS MINIMOS OBRIGATORIOS CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR. GARANTIA MINIMA: 12 MESES.	1
---	---	---

6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, V

OBJETIVO

Garantir o transporte adequado das equipes técnicas da Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos.

SOLUÇÕES DE MERCADO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

1. Aquisição de Veículo Próprio (Compra Direta)

Vantagens:

- **Patrimônio público:** O veículo passa a integrar o patrimônio da secretaria.
- **Disponibilidade integral:** Uso exclusivo e contínuo do veículo.
- **Customização:** Possibilidade de aquisição de veículo adaptado às necessidades específicas.
- **Economia no longo prazo:** Ausência de mensalidades recorrentes.

Desvantagens:

- **Alto investimento inicial:** Requer disponibilidade orçamentária significativa.
- **Manutenção e depreciação:** Responsabilidade integral da secretaria, com custos crescentes ao longo do tempo.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

- **Gestão de frota:** Exige estrutura administrativa para controle, abastecimento, manutenção e documentação.
- **Obsolescência:** Dificuldade para renovar a frota diante das limitações orçamentárias.

2. Locação de Veículos (Terceirização de Frota)

✓ Vantagens:

- **Baixo investimento inicial:** Custos diluídos em parcelas mensais.
- **Frota sempre atualizada:** Possibilidade de substituição periódica por modelos mais novos.
- **Manutenção inclusa:** Em contratos com manutenção, reduz-se a carga administrativa.
- **Flexibilidade:** Adaptação da quantidade de veículos conforme a demanda (escala sazonal de atendimentos, por exemplo).

✗ Desvantagens:

- **Custo recorrente:** Pode ser mais oneroso a longo prazo.
- **Dependência contratual:** Necessidade de gestão rigorosa do contrato com a empresa locadora.
- **Possíveis limitações contratuais:** Restrições de uso, quilometragem ou cobertura geográfica.

3. Compartilhamento de Frota com Outras Secretarias (Uso Compartilhado)

✓ Vantagens:

- **Redução de custos:** Otimiza o uso de veículos existentes na administração municipal.
- **Sustentabilidade:** Menor número de veículos reduz impacto ambiental e custos de manutenção.
- **Integração institucional:** Favorece articulação entre secretarias.

✗ Desvantagens:

- **Disponibilidade limitada:** Conflitos de agenda ou prioridade entre secretarias.
- **Baixa autonomia:** Dificuldade em garantir a resposta imediata às demandas sociais urgentes.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

- **Gestão complexa:** Requer sistema eficiente de agendamento e controle de uso.

4. Convênios e Parcerias com Organizações da Sociedade Civil ou Iniciativa Privada

✓ Vantagens:

- **Custo reduzido ou subsidiado:** Possibilidade de veículos cedidos ou financiados por parceiros.
- **Fortalecimento da rede socioassistencial:** Ampliação da capilaridade de atendimento.

✗ Desvantagens:

- **Dependência de terceiros:** Risco de descontinuidade ou mudanças nas condições de parceria.
- **Limitações legais:** Requer adequação à Lei 13.019/2014 (Marco Regulatório das OSCs) e outras normas de controle.

COMPARATIVO RESUMIDO

Critério	Compra Direta	Locação de Veículos	Uso Compartilhado	Parcerias e Convênios
Investimento Inicial	Alto	Baixo	Baixo	Variável
Custos de Manutenção	Altos	Inclusos no contrato	Compartilhados	Baixos ou nulos
Flexibilidade	Média	Alta	Baixa	Baixa
Controle e Autonomia	Alta	Alta	Baixa	Baixa
Tempo de Implantação	Médio	Rápido	Médio	Longo
Sustentabilidade	Média	Média	Alta	Alta

7. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VI

Conforme a demanda apresentada neste documento, foram realizados orçamentos com três fornecedores do setor, além de consultas ao banco de preços e ao Portal Nacional de Contratações Públicas. Com base nessas referências, será adotada a MÉDIA ARITMÉTICA dos valores constantes no MAPA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS abaixo, resultando no valor orçado estimado máximo de R\$ 244.037,66 (Duzentos e quarenta e quatro mil trinta e sete reais e sessenta e seis centavos).



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

Município de União da Vitória
ESTADO DO PARANÁ

CONFORME LEI 14.133/21
E IN SEGES/ME 65/21

MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS

ID	DATA	OBJETO	VALOR TOTAL
108759	28/01/2026	Aquisição de Veículos Obras	R\$ 244.037,66

ANEXO LOTE ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE / QTDE.	CONTRATAÇÕES SIMILARES (OUTROS ÓRGÃOS)	PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	BLL	PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	TCE PARANÁ	PORTAL DA TRANSPARENCIA - CGU - MFE	BOLSA NACIONAL DE COMPRAS	VERITÀ VEÍCULOS LTD.	DISTRIBUIDORA RIOMARENSE DE VEÍCULOS S/A	METZLER E CIA LTD	JEEP FLORENÇA	FAMMA COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTD	RHS COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTD	MÉDIA ARITMÉTICA / VALOR TOTAL	PERCENTUAL DE DIFERENÇA DO MENOR PREÇO
I 001 001	Veículo utilitário 1.2, tipo "pick up", cor branca, ano/modelo 2026, ano/fabricação 2025, cabine dupla	UN 1,00	153.800,00	////	133.000,00	140.990,00	////	////	131.160,00	////	125.490,00	143.590,00	////	127.980,00	////	136.572,86	8,83%
I 001 002	Veículo utilitário 1.2, tipo "pick up", cor branca, ano/modelo 2026, ano/fabricação 2025, cabine simples	UN 1,00	////	111.000,00	106.999,00	104.290,00	////	////	102.594,63	////	109.490,00	////	////	112.980,00	104.900,00	107.464,80	4,75%
Valor total do anexo após análise			153.800,00	111.000,00	239.999,00	245.280,00	0,00	0,00	233.754,63	0,00	234.980,00	143.590,00	0,00	240.960,00	104.900,00	R\$ 244.037,66	
Valor total geral do anexo			153.800,00	111.000,00	239.999,00	245.280,00	0,00	0,00	233.754,63	0,00	234.980,00	143.590,00	0,00	240.960,00	104.900,00		



VALOR(ES) RETIRADO(S) POR INCOMPATIBILIDADE(S) DE PREÇO(S)



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

8. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII

A solução proposta consiste na aquisição de 02 (dois) veículos utilitários tipo “pick-up”, novos, zero quilômetro, sendo um com cabine simples e outro com cabine dupla, ambos na cor branca, destinados ao uso operacional da Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos. Esses veículos atenderão às necessidades de deslocamento rápido e seguro das equipes, além de possibilitar o transporte de ferramentas, equipamentos e insumos utilizados nas atividades de manutenção da infraestrutura viária e de drenagem do município.

A escolha por veículos utilitários se justifica pela sua robustez, capacidade de carga e desempenho adequado para circulação tanto na zona urbana quanto na zona rural, inclusive em vias de difícil acesso. Com a aquisição, será possível ampliar a capacidade operacional da Secretaria, garantindo maior agilidade nas intervenções, melhor resposta a demandas emergenciais e maior eficiência no atendimento das diversas frentes de trabalho.

Dessa forma, a solução apresenta-se como a alternativa mais adequada para superar as limitações da frota atual, assegurando condições operacionais compatíveis com as necessidades do serviço público e contribuindo para a melhoria contínua da infraestrutura municipal.

9. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de 02 (dois) veículos utilitários tipo pick-up, zero quilômetro, sendo um com cabine dupla e outro com cabine simples. Considerando que os veículos possuem características técnicas distintas, capacidades de transporte diferentes e finalidades operacionais específicas, verifica-se que não existe identidade ou homogeneidade plena entre os objetos pretendidos.

O parcelamento da aquisição por item mostra-se tecnicamente adequado, pois os veículos atendem necessidades diversas dentro das atividades da Secretaria. A separação por itens amplia a competitividade, possibilitando que fornecedores que comercializam apenas um dos modelos possam participar da licitação, evitando a restrição injustificada do caráter competitivo e potencialmente proporcionando melhores preços à Administração.

O parcelamento não compromete a padronização, uma vez que cada item possui requisitos técnicos específicos e independentes entre si, sendo plenamente possível a aquisição de marcas e modelos distintos sem prejuízo à execução dos serviços.

A divisão por itens observa o princípio econômico da vantajosidade, previsto na Lei nº 14.133/2021, permitindo à Administração avaliar propostas separadamente e contratar o fornecedor que apresentar a melhor relação custo-benefício para cada tipo de veículo.

Dessa forma, o parcelamento da solução em 02 (dois) itens distintos — pick-up cabine simples e pick-up cabine dupla — é a alternativa que melhor atende aos princípios da economicidade,



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

eficiência, competitividade e adequação ao interesse público. Assim, justifica-se plenamente a adoção do parcelamento para a presente contratação.

10. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IX

Com a aquisição dos 02 (dois) veículos utilitários tipo “pick-up”, espera-se alcançar melhorias significativas na capacidade operacional da Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos. Entre os principais resultados pretendidos, destacam-se:

1. Aumento da eficiência operacional, possibilitando maior agilidade no deslocamento das equipes e execução dos serviços de manutenção de vias e drenagem, tanto na zona urbana quanto rural.
2. Melhoria na capacidade de atendimento, permitindo que mais frentes de trabalho sejam atendidas de forma simultânea e em menor tempo de resposta.
3. Redução de interrupções e atrasos, decorrentes da atual insuficiência e desgaste da frota, garantindo maior continuidade e qualidade nos serviços prestados.
4. Melhor logística para transporte de ferramentas, equipamentos e insumos, contribuindo para maior produtividade e segurança das equipes.
5. Otimização dos recursos públicos, com a utilização de veículos novos, confiáveis e adequados às necessidades reais do serviço, reduzindo custos com manutenção corretiva da frota atual.

Em conjunto, tais resultados contribuirão para o aprimoramento das ações de infraestrutura municipal, assegurando serviços mais ágeis, eficientes e alinhados às demandas da população.

11. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação de agente de contratação/pregoeiro, equipe de apoio, comissão de licitação;
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

12. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X

No presente ano, foram realizados dois processos licitatórios para aquisição de veículos destinado a transporte de pacientes, sendo:

Licitação	Objeto
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 09/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 28/2024	Aquisição de 7 (sete) veículos zero km, de no mínimo motor 1.0, ano 2023/2024, potência mínima de 76cv, 5 passageiros. 4 portas, destinados a Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 32/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 85/2024	Aquisição de 01 Veículo tipo Ambulância TIPO B, novo, na cor predominante branca, ano/modelo 2024 ou superior, zero quilômetro. TIPO B

13. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XII

A aquisição de um veículo destinado à Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos pode gerar alguns impactos ambientais, diretos e indiretos, que devem ser considerados, mesmo que se trate de uma atividade de baixo potencial poluidor. Entre os principais impactos potenciais, destacam-se:

Possíveis Impactos Ambientais

Emissão de Poluentes: A operação de veículos contribui para a emissão de gases poluentes, como CO₂ e NO_x, que afetam a qualidade do ar e a saúde pública.

Consumo de Recursos Naturais: A fabricação e operação dos veículos demandam recursos como água, energia e materiais, resultando em uma pressão sobre o meio ambiente.

Geração de Resíduos: O descarte inadequado de peças e embalagens pode levar à contaminação do solo e da água, além de contribuir para a poluição visual.

Ruído: Os veículos podem gerar níveis elevados de ruído, impactando a fauna local e a qualidade de vida dos cidadãos.

Medidas Mitigadoras



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

Logística Reversa: Implementar um sistema onde o contratado é responsável pela destinação final adequada dos veículos e seus componentes, garantindo que sejam reciclados ou descartados corretamente.

Treinamento e Conscientização: Promover treinamentos para motoristas sobre práticas de direção sustentável, visando minimizar o consumo de combustível e as emissões.

Manutenção Regular: Estabelecer um plano de manutenção preventiva para os veículos, assegurando que estejam sempre em condições adequadas de operação, reduzindo assim a emissão de poluentes e o risco de acidentes.

Embora os impactos ambientais decorrentes da aquisição de um único veículo sejam relativamente baixos, a Administração Pública deve adotar uma postura proativa na mitigação de tais efeitos, conforme os princípios da sustentabilidade previstos na Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). A adoção de medidas mitigadoras contribui para o uso responsável dos recursos públicos e para a preservação ambiental.

14. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XIII

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado pelos integrantes TÉCNICO e REQUISITANTE em harmonia com as Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020, considerando a análise das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento aos requisitos listados RECOMENDAMOS o prosseguimento do processo de LICITAÇÃO não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição/contratação no formato indicado.

15. DA INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

A aquisição do material será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art. 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021:

art. 6º [...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (grifo nosso)

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

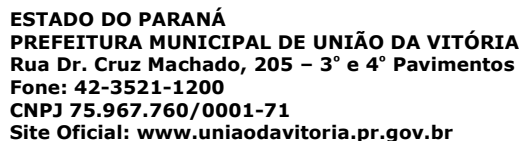
Art. 105. A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

16. ANÁLISE DE RISCO

RISCO	CAUSA	IMPACTO	PROBABILIDADE	CONTROLE	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO DO CONTROLE
1. Formação da Equipe de Planejamento e Estudos Preliminares da Contratação						
Estudos preliminares incorretos	-Falta de pesquisa; - Falta de recursos humanos; -Nomeação de pessoas não qualificadas; - Curto prazo para realização do estudo	4	2	- Equipe de planejamento deverá ser composta por servidores com conhecimento técnico do objeto, de legislação trabalhista e dos procedimentos da contratação.	Chefia imediata	Conforme a necessidade de atendimento da demanda
2. Verificação e análise da demanda						
Estimativa inadequada de preços	- Desconhecer os meios para efetuar a pesquisa; - Especificações incorretas do serviço.	4	2	- Treinamento e Capacitação dos servidores; - Revisão da descrição do objeto por outro servidor com conhecimento técnico, além do requisitante.	Analista	Até a elaboração do Edital
Elaboração do Termo de Referência inadequado;	- Falta de capacitação dos servidores; - Sobrecarga de trabalho; - Desconhecimento técnico do requisitante.	4	2	- Capacitação dos servidores; - Remanejamento do quadro de pessoal do órgão; -Devolver para o demandante conferir e ratificar.	Requisitante/ Comissão de planejamento/	Conforme a necessidade de atendimento da demanda
Aquisição de serviços superior ou inferior à necessidade	- Falta de planejamento ou levantamento inadequado das necessidades;	4	1	-Equipe de planejamento deverá ser composta por servidores com conhecimento técnico do objeto, de legislação	Requisitante/ Secretaria responsável / Comissão de Planejamento	Até a elaboração do Edital



	- Equívoco por parte da Secretaria requisitante.			trabalhista e dos procedimentos da contratação. - Revisão dos processosno fluxo da compra.		
3. Licitação / Pregão						
Pregão deserto	- Localidade; - Desvantagem econômica na execução do serviço.	4	2	Iniciar a licitação com antecedência para ter tempo hábil de refazer o processo	Equipe de licitação/Requisitante	Conforme a necessidade de atendimento da demanda
Aceitação de lance Inexequível	- Falta de experiência do pregoeiro; -Falta de atenção do pregoeiro e equipe de apoio.	4	2	Treinamento de pregoeiro e equipe de apoio	Equipe de licitação	Constante
Fraude	- Má fé da empresa; - Formação de cartel;	4	3	Não se aplica	Equipe de licitação e Alta Administração	Constante
Impugnação do Edital	- Edital mal elaborado; - Falta de atenção às normas e legislação vigentes ao elaborar o Edital. - Divergência entre o TR e o Edital	4	2	- Utilização de modelos confiáveis; - Criar um nível de revisão e supervisão do Edital	Requisitante/ Comissão de planejamento/ Equipe de licitação	Até a elaboração do Edital
Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato;	-Falta de análise criteriosa da qualificação econômico-financeira da Empresa; - Falta de avaliação da capacidade técnica da Empresa.	4	2	- Análise da qualificação econômico-financeira deve ser feita por servidor que possua conhecimento técnico de balanço patrimonial. - Exigir atestado de capacidade técnica de dois ou mais órgãos.	Equipe de licitação/Departamento de Contabilidade/Técnicos	Durante a sessão pública da licitação/durante o período de diligência
4. Ata de Registro de Preços/Contrato						



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

-Formalização incorreta da ARP e/ou Termo Contratual - Erros de digitação;	- Minuta da ARP e/ou do Contrato mal elaborada no Edital;	4	2	- Criar nível de revisão dos procedimentos;	Departamento Jurídico	Até a elaboração do Edital
5. Gestão e execução do objeto da ARP e/ou contrato						
Execução do objeto em desacordo com a ARP	- Fraude; - Gestão e Fiscalização inadequada ou ausente;	4	2	Capacitar a equipe de fiscalização de forma a poder reconhecer as fraudes com maior facilidade, e cobrar que o objeto do contrato seja executado de forma correta, bem como dar ciência ao fornecedor das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no contrato de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações	Gestão e Fiscalização do Contrato	Durante a vigência do contrato
Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada	- Falta de gerenciamento e controle do orçamento destinado, por parte do responsável/fiscal	4	1	Controlar o empenho e seu saldo desde o início do Contrato	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência do contrato
Impunidade da Empresa que comete fraude ou descumprimento	- Falta de acompanhamento do Fiscal e Gestor da ARP/Contrato para cada	4	3	- Fiscalização eficiente da execução; - Envio de notificações cobrando sobre os descumprimentos de cláusulas	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência do contrato



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

da ARP	falta cometida; - Consequente falta de abertura de processo de penalização; - Processo de penalização concluído, sem o devido registro no SICAF e CADIN, no que couber.			contratuais; - Se necessário, abertura de processo de penalização; - Inclusão no SICAF e, quando couber, no CADIN, da empresa penalizada.		
Prejuízo orçamentário para a Administração	- Cancelamento da ARP - Rescisão Contratual por inexecução do objeto; - Objeto mal executado acarretando desperdício ou dano ao erário.	4	3	Fiscalização eficiente	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência do contrato
Corrupção dos agentes da Contratada	- Venda de informações; - Favorecimento do acesso ao local para fins ilícitos	4	2	Reforçar as orientações sobre o Código de Ética que deve ser repassado aos seus funcionários.	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência do contrato

LEGENDA

4 → muito alto

3 → alto

2 → médio

1 → baixo



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos
Fone: 42-3521-1200 e-mail: licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br
CNPJ 75.967.760/0001-71
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

16. DOS RESPONSÁVEIS

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da futura aquisição/contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos nas Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020.

União da Vitória – PR, 4 de fevereiro de 2026.

Equipe de Planejamento da Contratação	
Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
<hr/> Joel de Oliveira Secretário Municipal de Transportes e Serviços Públicos	<hr/> Juliane Fabiana Karaczuk Matrícula Funcional nº 991505774

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições das Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020:

Autoridade Competente
<hr/> ARY CARNEIRO JÚNIOR Prefeito